

**Permohonan Mengundurkan Diri diajukan ke Direktur PPKU dengan melampirkan:**

**1. Megajukan surat permohonan pengunduran diri ([form Undur Diri](#)).**

**2. Menyerahkan KTM asli yang sudah dikosongkan/ditutup rekeningnya serta keanggotaan lainnya yang terkait**

**dengan status sebagai mahasiswa IPB.**

**3. Menyerahkan Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan IPB**

**4. Fotokopi Validasi bukti pembayaran Pendidikan semester 1, semester 2 atau lembar keputusan bidikmisi**

**5. Fotokopi surat keterangan diterima di PT lain atau pendukung lainnya**

