

Permohonan Mengundurkan Diri diajukan ke Direktur PPKU dengan melampirkan:

- 1. Megajukan surat permohonan pengunduran diri ([form Undur Diri](#)).**

- 2. Menyerahkan KTM asli yang sudah dikosongkan/ditutup rekeningnya serta keanggotaan lainnya yang terkait**

dengan status sebagai mahasiswa IPB.

- 3. Menyerahkan Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan IPB**

- 4. Fotokopi Validasi bukti pembayaran Pendidikan semester 1, semester 2 atau lembar keputusan bidikmisi**

- 5. Fotokopi surat keterangan diterima di PT lain atau pendukung lainnya**

